المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

التفرد – المعيار (١)- المؤشر(٣)- الشاهد (٤)

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء بنات

لجنة التميز والجودة

١ / جهه

هدف اللجنة:

تجويد العمليات التربوية والتعليمية والتنظيمية في المدرسة بهدف الارتقاء بكفاءة الأداء المؤسسي للمدرسة.

تشكيل اللجنة:

أ) تتكون لجنة التميز والجودة من:

مديرة المدرسة	مريم مثور العنزي	رئيسا
وكيل المدرسة للشؤون التعليمية	فاطمة سالم الحويطي	نائبا للرئيس
وكيل المدرسة لشؤون الطلاب	فاطمة سالم الحويطي	عضواً
المرشد الطلابي	دلال سالم العطوي	عضواً
خمسة من المعلمين المتميزين	١- إيناس أحمد ابو حمود ٢- فاطمة علي الشهري ٣- دلال سالم العطوي ٤- رزنة البلوي ٥- رحمة الشهري ٦- وفاء صالح الفاضلي ٧- هياء عماش العنزي ٨- امل محمد البلوي	أعضاء
رائد النشاط	فاطمة عطاالله العطوي	عضواً
امين مركز مصادر التعلم	نهى علي الشهري	عضواً
معلم التربية الخاصة في حالة وجوده	....لا يوجد................	عضواً

ب) يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء بنات

مهام اللجنة:

١- اعداد الخطط العامة للمدرسة.
٢- دعم تحول المدرسة الى مؤسسة متعلمة، وتطوير استراتيجيات واليات تعزيز مفهوم المجتمعات التعلمية.
٣- تحديد الموضوعات والقضايا الرئيسية في التدريس لتطويرها على مستوى التخصص او الصف او المدرسة.
٤- تقديم الدعم للهيئة التعليمية والإدارية مهنيا وتربويا وفقا للخطة.
٥- اعداد البرامج لرعاية المعلمين الجدد في المدرسة وتقديم الدعم العني اللازم لهم.
٦- تفعيل شبكات التعلم بين العاملين في المدرسة من خلال عقد البرامج والورش التدريبية وتبادل الزيارات.
٧- دراسة بيئة المدرسة وتقديم المقترحات التطويرية اللازمة بشأنها.
٨- المشاركة في بناء قدرات العاملين في المدرسة ونشر ثقافة الجودة فيها.
٩- ترشيح منسوبي المدرسة لجوائز التميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي وفقا للمعاير المعتمدة.
١٠- اعداد وتطوير معاير الترشيح والتقويم المتعلقة بجوائز التميز والتحفيز على مستوى المدرسة.
١١- إدارة عمليات التقويم الذاتي والتدقيق الداخلي في المدرسة وفق معاير التقويم والاعتماد.
١٢- إدارة عملية قياس رضا المستفيدين من الخدمات التربوية في المدرسة من خلال اعداد الاستطلاعات وتحويل النتائج ومتابعة وضع التوصيات التحسينية ومستوى تنفيذها.
١٣- وضع وتطبيق اهداف وإجراءات مراقبة جودة العمليات والمخرجات في المدرسة.
١٤- دراسة تقارير تقويم الأداء المؤسسي وتحليلها واستثمار نتائجها في التخطيط لتحسين وتطوير الأداء المدرسي.
١٥- تقديم الدعم للهيئة التعليمية حول المفاهيم والاسس والاليات التي تبني عليها الاختبارات الوطنية.
١٦- اعداد برامج ارشادية للطلاب عن مفاهيم واليات الاختبارات الوطنية والتهيئة لتنفيذ الاختبارات.
١٧- توفير جميع المتطلبات الازمة للطلاب قبل تنفيذ الاختبارات الوطنية.
١٨-مراجعة نتائج الاختبارات الوطنية الخاصة بالمدرسة وتقديم المقترحات لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

بسم الله الرحمن الرحيم

توثيق لجهة

تم الامس الأحد الموافق ٢٩/ ١١ / ١٤٣٦ هـ اجتماع الفريق والأنتهاء من جمع شواهد :

المعيار ٤ بمؤشراته ١-٢-٣-٤.

المعيار ٥ بمؤشراتة١-٢-٣-٤.

المعيار٦ بمؤشراتة١-٢-٣-٤.

كما تم اليوم الثلاثاء الموافق: ١٤٣٦/١٢/٢ هـ

إنجاز المعيارالرابع ص ٤/٥ بمؤشراتة ١-٢-٣-٤-٥-٦.

كما تم الاطلاع على مانفذ في فصل ١/٣ ومشاهدة طلاء الحائط وكان اللون رئع

ويبعث على الراحة والنشاط من خلال ذلك وبتوجية من قائدة المدرسة الأستاذة مريم تم الاتفاق على تنفيذ آلية للمحافظة على ممتلكات المدرسة ونظافة الفصول

وترتيبها ومتابعتها يومياً بإشراف رائدات الفصول مشكورات لذا استوجب تشكيل

لجنة للمتابعة اليومية للفصول طوال اليوم الدراسي برئاسة الاستاذة عائشة العطار وسوف يتم غداً بإذن الله اجتماع الفريق لتشكيل هذة اللجنة

شاكرة لكم تعاونكم

المملكة العربية السعودية - وزارة التربية والتعليم - متوسطة الأبناء الثامنة (بنات) - تأسست عام ١٤٠٥هـ - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

اعداد : أمل البلوي

طباعة :م/البلوي

الإستبيانات التربوية (index.php)((index.php

نتائج أعمالها ١

ماذا يقدم لمدرستك برنامج الاستبيانات التربوية لقياس واقعها والفوائد التي سيحققها البرنامج

(addsview.php?id=32)

مرحباً بك المتوسطة الثالثة ابناء/بنات خروج (logout.php)

عدد بنود الاستبيان 20

عدد المشتركين فى الإستبيان 7

اسم الاستبيان : تقدير لجنة التميز والجودة (فريق المجال الثالث : البيئة المدرسة

يتم تكليف فريق من معلمين اثنين أو أكثر للعمل على وضع درجة لكل عنصر بشكل دقيق بعد الاطلاع على أكبر قدر ممكن من المصادر التي تساعده على الدقة في التقدير كالسجلات والإحصائيات والمقابلات وغيرها
بعد ذلك سيقوم الرنامج بتحليل الدرجة وإعطاء كل جانب من الجوانب معدل الدرجة
ثم يقوم الفريق بتفريغ الدرجة في نموذج رصد النتيجة النهائي رقم 2 ويمكن تحميله من الرابط التالي

اضغط هنا

(http://www.elwsata.com/uploads/1443883118_123.doc)

طباعة نتائج الإستبيان

جاهزية المرافق وتوفر التجهيزات

4.91

الصيانة المستمرة لمرافق المدرسة

4.86

توفر التجهيزات اللازمة لتشغيل مرافق المدرسة

4.86

استثمار مرافق المدرسة فيدعم عمليتي التعليم والتعلم

5.00

الأمن والسلامة

4.95

متابعة تطبيق لائحة الاشتراطات الصحية للمقاصف

4.86

تفعيل إجراءات الأمن والسلام في المدرسة

5.00

توفير استراتيجية للتعامل مع الحالات الطارئة وإدارة الأزمات

5.00

توفر برامج الرعاية والإرشاد

4.86

دراسة احتياجات الطلاب من برامج الإرشاد والرعاية

5.00

توجيه الأنشطة لترسيخ القيم الواردة في المناهج الدراسية

4.71

دعم المعلم

4.76

وجود آلية تتيح للمعلم الجديد اكتساب الخبرات والممارسات الضرورية

4.57

تفعيل وثيقة حقوق وواجبات المعلم والسلوكيات المقبولة

4.86

توفير تسهيلات وتجهيزات لتلبية حاجات المعلمين المتنوعة

4.86

الإستبيانات التربوية (index.php) ((index.php

نتائج أعمالهـا ٣

ماذا يقدم لمدرستك برنامج الاستبيانات التربوية لقياس واقعها والفوائد التي سيحققها البرنامج

(addsview.php?id=32)

مرحباً بك المتوسطة الثالثة ابناء/بنات خروج (logout.php)

عدد بنود الاستبيان 34

عدد المشتركين فى الإستبيان 10

اسم الاستبيان : تقدير لجنة التميز والجودة (فريق المجال الثاني : التعليم و التعلم)

يتم تكليف فريق من معلمين أو أكثر للعلم على تقدير درجة لكل عنصر بشكل دقيق وذلك بعد الاطلاع علا المصادر التي تساعد على الدقة في التقييم كالسجلات والمقابلات والمقار وغيرها ... بعد ذلك يقوم البرنامج بتحليل الدرجة ووضع معدل درجة كل جانب من الجوانب ثم يقوم فريق التخطيط بنقل الدرجة للنموذج النهائي للرصد رقم 2 ويمكن تحميله من الرابط

اضغط هنا (http://www.elwsata.com/uploads/1443883118_123.doc)

طباعة نتائج الإستبيان

المتوسطة الثالثة للأبناء بنات

1 - المجتمعات التعليمية المهنية

1.13

قيام معلمي فريق المجتمع التعلمي المهني بالتخطيط

1.00

التحاق المعلمين بفرق المجتمعات التعليمية المهنية

1.20

المشترك لتدريس الوحدات الدراسية

1.20

قيام معلمي فريق المجتمع التعلمي المهني بإعداد التقويمات المشتركة لتعلم الطلاب

1.20

قيام معلمي فريق المجتمع التعلمي المهني بتصميم التدخلات العلاجية للطلاب المتعثرين دراسيا

1.10

توفر جدول زمني لعمل المجتمعات التعلمية المهنية

1.10

توفر جدول زمني لتنفيذ التدخلات العلاجيه

1.10

2 - تصميم الدروس

1.04

تصميم الدروس لتحقيق النمو المتكامل لشخصية الطالب

1.10

اختيار استراتيجيات التعليم المتمايز لمراعاة الفروق الفردية بين الطلاب

1.00

اختيار أساليب تقويم تتوافق مع أهداف الدرس وتتيح إعادة توجيهه

1.10

تصميم أنشطة ومواقف تعلمية تشجع على التعلم الجماعي والتعاوني

1.00

تصميم أنشطة ومواقف تعلمية تشجع على التعلم الذاتي والتعلم مدى الحياة

1.00

3 - الإدارة الصفية

1.05

توفير مناخ يشجع الطلاب على المناقشة والحوار وتقبل الرأي الاخر

1.10

إعادة توجيه التعليم أثناء الحصة في ضوء نتائج التقويم التكويني

1.00

تفعيل مصادر التعلم في إدارة عملية التدريس وأنشطتها المختلفة

1.00

اطلاع الطلاب على نواتج التعلم المتوقعة منهم في نهاية الدرس

1.10

4 - تقويم التعلم

1.13

تحديد الفجوة بين النواتج المستهدفة والنواتج المتحققة

1.10

تحسين موثوقية ومصداقية أساليب التقويم المستخدمة

1.30

متابعة تقدم الطلاب في ضوء نواتج التعلم المستهدفة

1.10

استخدام نتائج التقويم لتوجيه عملية التعلم

1.00

5 - الاتجاهات والقويم

1.02

إظهار المعلمين توقعات عالية عن تعلم الطلاب

1.00

ممارسة المعلمين لمهارات البحث والاستقصاء والتعلم الذاتي الدائم

1.10

حرص المعلمين على تحقيق تكافؤ فرص التعلم لجميع الطلاب

1.00

حرص المعلمين على توفير تعليم نوعي لجميع الطلاب

1.00

إظهار المعلمين لمسؤوليتهم عن تعلم جميع الطلاب

1.00

1 - مهارات التعلم الذاتي

1.13

قيام الطلاب بالبحث والتقصي عن المعلومات التي تهمهم وتتعلق بتعلمهم

1.10

مواظبة الطلاب على تعميق فهمهم وتحصيلهم من خلال الحوار والنقاش

والاستقصاء

1.20

تقييم الطلاب لتعلمهم بصور ذاتية وإعادة توجيهه في ضوء ذلك

1.10

2 - الدافعية للتعلم

1.17

حرص الطلاب على استثمار وقت المدرسة في التعلم

1.20

اهتمام الطلاب بالتميز والانجاز وتعزيز الذات

1.10

ممارسة الطلاب سلوكيات تدل على انتمائهم للمجتمع المدرسي

1.20

3 - الإنجاز

1.13

اكتساب الطلاب للمهارات والمعارف وفق خطة المدرسة

1.10

اكتساب الطلاب لمهارات التفكير بمستوياتها المختلفة

1.20

انعكاس نواتج التعلم على سلوكيات الطلاب والبيئة الصحية ومهاراتهم الحياتية

1.10

الإستبيانات التربوية (index.php)(index.php))

تتابع أعمالها ٣

ماذا يقدم لمدرستك برنامج الاستبيانات التربوية لقياس واقعها والفوائد التي سيحققها البرنامج

(addsview.php?id=32)

مرحباً بك المتوسطة الثالثة ابناء/بنات خروج (logout.php)

عدد بنود الاستبيان 80

عدد المشتركين فى الإستبيان 44

اسم الاستبيان : * استطلاع رأي معلمة *

الأستاذة الفاضلة :
يعد رضاك عن ظروف بيئة العمل في المدرسة
أحد الدعامات الرئيسة التي تساعد
كلاً من المعلمة والمدرسة
على تحقيق الأهداف المشتركة والتطلعات الإيجابية
التي تؤدي بالتالي إلى استمرارية التطوير والتحسين.
ومن هذا المنطلق صُممت الاستبانة المرفقة
للتعرف على مدى رضاك عن ظروف عملك
وعلاقتك ببيئة العمل في المدرسة التي تعمل بها.
وبالتأكيد فإن رؤيتك سوف تساعد كثيراً
في تعزيز كثير من الممارسات الإيجابية
وفي نفس الوقت معالجة وتصحيح أي سلبيات
قد تؤثر على مستوى رضاك عن بيئة عملك.
نأمل التكرم بالإجابة عن جميع البنود

بكل وضوح وصراحة وشفافية ،
مع الأخذ في الاعتبار
حدود إمكانات المدرسة وصلاحياتها
وما يسمح به نظامها الداخلي.
ونؤكد على أن رأيك سوف يقدر وينظر إليه باهتمام بالغ .
وأن إجاباتك سوف تخضع للسرية التامة
من جانب إدارة المدرسة
ولن تستخدم في أي أغراض أخرى.

نشكرك سلفاً لحسن تعاونكم.

مع تحيات

فريق التميز والجودة

طباعة نتائج الإستبيان

المجال 1 – القيادة / 1 - بناء الرؤية وإدارة التغيير

4.76

تشجع إدارة المدرسة الأفكار التجديدية والتطوير وتدعمها .

4.89

توجه إدارة المدرسة أعمال المدرسة لتحقيق رؤية ورسالة المدرسة .

4.73

تستثمر إدارة المدرسة قدرات وخبرات منسوبات المدرسة في تحقيق مفهوم القيادة التشاركية

4.59

تتابع و ترصد إدارة المدرسة التحسن في أداء والتعلم .

4.75

تحرص إدارة المدرسة على تعزيز قيم الانتماء للوطن لدى الطالبات.

4.84

المجال 1 – القيادة / 2 - التنمية المهنية المستدامة

4.73

تحرص إدارة المدرسة على تحديد احتياجات المعلمات للتنمية المهنية .

4.82

تدعم إدارة المدرسة التنمية المهنية لمنسوبات المدرسة أثناء العمل .

4.80

تؤمن إدارة المدرسة الموارد المادية و البشرية لدعم التنمية المهنية .

4.59

تستثمر إدارة المدرسة قدرات وخبرات منسوبات المدرسة في التنمية المهنية .

4.73

تتابع إدارة المدرسة أثر التنمية المهنية في الممارسات اليومية لمنسوبات المدرسة .

4.73

المجال 1 – القيادة / 3 - تنمية القيم الوطنية

4.79

تشرك إدارة المدرسة المعلمات في التخطيط للاحتفاء بالمناسبات الوطنية .

4.84

نحرص على تصميم و تنفيذ أنشطة وفعاليات تعليمية و تعلمية ترسخ القيم الوطنية لدى الطالبات.

4.89

تشرك المدرسة الأسرة و أفراد المجتمع المحلي بالاحتفاء بالمناسبات الوطنية .

4.70

نعمل على تنمية التفكير الناقد للتحري عن أخبار الصحيحة والكشف عن الإشاعات من خلال طرائق التدريس .

4.59

نركز على بيان أهمية الوحدة الوطنية في بناء الوطن وتنميته .

4.91

المجال 1 – الإدارة / 1 - التخطيط المبني على الحاجات والإمكانات المتاحة

4.67

تشرك إدارة المدرسة المجتمع المدرسي في بناء خطط المدرسة .

4.59

تستثمر إدارة المدرسة الموارد والإمكانات المتاحة في خطط المدرسة .

4.75

المجال 1 – الإدارة / 2 - متابعة الأعمال الإدارية والتنظيمية

4.74

تبني إدارة المدرسة القرارات استنادا إلى بيانات و معلومات موثقة .

4.82

تهتم إدارة المدرسة بالمتابعة الدورية للوقوف على سير التقدم في العمل .

4.75

تقدم إدارة المدرسة التغذية الراجعة اللازمة لتوجيه العمل .

4.64

المَجال 1 – الإدارة / 3 - تنظيم العمل المدرسي

4.74

تحدد إدارة المدرسة أدوار و مهام منسوبات المدرسة .

4.77

تعمل إدارة المدرسة على تفويض الصلاحيات وفق الهيكل التنظيمي المعتمد .

4.70

المجال 1 – الإدارة / 4 - توثيق أعمال المدرسة وبرامجها وأنشطتها

4.78

تستخدم إدارة المدرسة التقنية المتوفرة في عمليات التوثيق المدرسي .

4.80

تعمل المدرسة على تحديث بيانات السجلات وأجهزة التوثيق بصفة مستمرة .

4.75

المجال 2 – التعليم / 1 - المجتمعات التعلمية المهنية

4.84

أعمل مع زميلاتي في مجتمعات تعلم مهنية لتحسين تعلم الطالبات.

4.82

أستثمر مع زميلاتي كافة أوعية العمل المشترك لتبادل الخبرات .

4.89

أهتم بتجريب أفكار جديدة تركز على النتائج .

4.80

المجال 2 – التعليم / 2 - تصميم الدروس

4.74

أصمم الدروس لتحقيق النمو المتكامل لشخصية الطالبات.

4.80

أختار بعناية استراتيجيات تعليم متمايز تراعي الفروق الفردية بين الطالبات.

4.73

أختار بدقة أساليب تقويم تتوافق مع أهداف الدرس وتتيح إعادة توجيهه .

4.70

أصمم أنشطة و مواقف تعليمية تشجع على التعلم الجماعي و التعاوني .

4.73

المجال 2 – التعليم / 3 - الإدارة الصفية

4.76

أوفر مناخا يشجع الطالبات على الحوار وتقبل الرأي الآخر .

4.82

أقوم بتوجيه التعليم أثناء الحصة في ضوء نتائج التقويم التكويني .

4.64

أفعل مصادر التعليم ووسائله المتاحة في إدارة عملية التدريس وأنشطتها المختلفة .

4.82

المجال 2 – التعليم / 4 - تقويم التعلم

4.72

أحدد الفجوة بين النواتج المستهدفة والنواتج المتحققة لإعادة توجيه التدريس .

4.73

أعمل باستمرار على تحسين موثوقية و مصداقية أساليب التقويم المستخدمة .

4.70

أتابع تقدم الطالبات في ضوء نواتج التعلم المستهدفة .

4.75

أستخدم نتائج التقويم لتوجيه عملية التعلم .

4.70

المجال 2 – التعليم / 5 - الاتجاهات والقيم

4.76

أثق بقدرة الطالبات على تحقيق تقدم كبير في تعلمهن وأتوقع منهن ذلك .

4.84

أمارس مهارات البحث والاستقصاء والتعلم الذاتي الدائم .

4.68

أحرص على تحقيق تكافؤ فرص التعلم لجميع الطالبات.

4.75

أحرص على توفير تعلم نوعي لجميع الطالبات.

4.77

أشعر بمسؤوليتي الشخصية عن تعلم جميع الطالبات.

4.75

المجال 2 – التعلم / 1 - مهارات التعلم الذاتي

4.71

أشجع المتعلمات الطالبات على القيام بالبحث والتقصي عن المعلومات التي تهمهن و تتعلق بتعلمهن .

4.66

أشجع الطالبات على الحوار والنقاش والاستفسار لتعميق فهمهن وتحصيلهن .

4.73

أشجع الطالبات على تقييم تعلمهم بصورة ذاتية وإعادة توجيهه في ضوء ذلك .

4.75

المجال 2 – التعلم / 2 - الدافعية للتعلم

4.80

أحرص على استثمار وقت المدرسة في التعلم .

4.75

أشجع الطالبات على التميز و الإنجاز وتحدي الذات

4.80

أحرص على تنمية التزام الطالبات وانتمائهن للمجتمع المدرسي .

4.84

المجال 2 – التعلم / 3 – الانجاز

4.76

أحرص على اكتساب الطالبات للمهارات والمعارف بوتيرة مناسبة .

4.80

أحرص على اكتساب الطالبات لمهارات التفكير بمستوياتها المختلفة .

4.77

أتابع انعكاس نواتج التعلم على سلوكيات الطالبات ومهاراتهن الحياتية .

4.70

المجال 3 – البيئة المادية / 1 - جاهزية المرافق وتوفر التجهيزات

4.69

تتوفر الصيانة المستمرة مما يجعل مرافق المدرسة بجاهزية دائمة .

4.68

تتوفر التجهيزات اللازمة لتشغيل مرافق المدرسة .

4.70

تستثمر مرافق المدرسة في دعم عمليتي التعليم والتعلم .

4.68

المجال 3 – 2 - البيئة المادية / 2 - الأمن والسلامة

4.68

تتم متابعة تطبيق لائحة الاشتراطات الصحية للمقاصف .

4.48

تفعل المدرسة إجراءات الأمن والسلامة في كافة مرافقها .

4.80

تتوفر استراتيجية للتعامل مع الحالات الطارئة وإدارة الأزمات .

4.77

المجال 3 – دعم التعليم والتعلم / 1 - توفر برامج الرعاية والإرشاد

4.69

تتوفر قاعدة بيانات باحتياجات الطالبات إلى برنامج الإرشاد والرعاية .

4.70

يطلع مجتمع المدرسة على برامج الإرشاد والرعاية الطالبات.

4.68

يتم متابعة احتياجات الطالبات من خدمات الرعاية والإرشاد بصورة مستمرة .

4.70

المجال 3 – دعم التعليم والتعلم / 2 - برامج دعم تعلم الطلاب

4.69

يتم التعاون مع أولياء الأمور للاستجابة المباشرة لحاجات الطالبات.

4.66

تعد خطة متكاملة للأنشطة والبرامج الإضافية المرتبطة بالمواد الدراسية .

4.73

تقدم برامج علاجية الطالبات المتأخرات دراسياً .

4.77

تقدم برامج تلبي حاجات الطالبات اللاتي يعانين من صعوبات في التعلم .

4.59

المجال 3 – دعم التعليم والتعلم / 3 - البرامج والأنشطة غير الصفية

4.65

تشارك المعلمات من مختلف التخصصات في تحديد الأنشطة والبرامج الإضافية .

4.66

تشارك الطالبات في الأنشطة والبرامج حسب ميولهن ومواهبهن وقدراتهن .

4.68

توجه الأنشطة لترسيخ القيم الواردة في المناهج الدراسية .

4.68

تقدم برامج إثرائية تلائم قدرات الطالبات الموهوبات والمتفوقات .

4.59

المجال 3 – دعم التعليم والتعلم /4 - دعم المعلم

4.63

تتوفر آلية تتيح للمعلمة الجديدة اكتساب الخبرات والممارسات الضرورية .

4.61

تتوفر تسهيلات وتجهيزات تلبي حاجات المعلمات المتنوعة.

4.64

المجال 4 – الشراكة الأسرية والمجتمعية / 1 - تعاون المدرسة والأسرة

4.59

تستثمر المدرسة خبرات أولياء الأمور والأسرة .

4.59

تنمي المدرسة علاقاتها مع الأسرة .

4.61

تقيس المدرسة رضا الأسرة حول الخدمات التي تقدمها المدرسة .

4.50

تشرك المدرسة الأسرة في كافة أنشطة المدرسة .

4.57

توظف المدرسة كافة وسائل التواصل الاجتماعي مع الأسرة

4.66

المجال 4 – الشراكة الأسرية والمجتمعية / 2 - الشراكة المجتمعة

4.58

تتيح المدرسة مواردها وإمكاناتها لخدمة المجتمع المحلي .

4.59

تقيس المدرسة رضا أفراد المجتمع المحلي حول الخدمات التي تقدمها .

4.55

تستثمر المدرسة خبرات أفراد المجتمع المحلي وموارده .

4.59

تنمي المدرسة علاقاتها مع مؤسسات المجتمع المحلي .

4.59

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة

وزارة التعليم
Ministry of Education

المتوسطة الثالثة أبناء – بنات
AL-ABNAA 3RD INTERMEDIATE SCHOOL

برنامج تطوير المدارس

التاريخ :- ١٤٣٦/١١/١٦هـ

٦ هـ ٥

موضوع الإجتماع :-

(سفراء الجودة صناع التميز)

جدول الأعمال :-

١- نشر ثقافة التميز .

٢- تنفيذ خطة التكريم والتحفيز .

٣- القواعد لمكافأة المعلمين الجدد .

محضر الإجتماع :-

إنه في يوم الإثنين الموافق ١٤٣٦/١١/١٦هـ تم الإجتماع في قاعة الإجتماعات بعد الإعلان عن هذا اليوم لجميع المنسوبات معلمات وطالبات وأولياء أمور وقمنا .

١- تشكيل فريق تنفيذ برنامج التكريم .

٢- إعداد نشرات ومطويات في المدرسة ونشرها .

٣- تخصيص أيام معينة بالإذاعة للتكريم .

٤- فتح مجال التكريم لجميع الأنشطة الصفية وغير الصفية وكل الجهود المبتكرة .

٥- القوانين المدرسية الداخلية والخارجية .

القرارات والتوجيهات :-

١- تكريم يومي - إسبوعي - شهري - سنوي نهاية العام .

٢- تكريم معلمات .

٣- تكريم طالبات .

٤- تكريم أولياء أمور .

٥- تكريم مشاركين من خارج المدرسة .

٦- نشر القوانين المدرسية داخل الفصول

القواعد لمكافأة المعلمين الجدد :-

١- المحافظة على أوقات الدوام .

٢- المشاركة بالمسابقات والأنشطة والبرامج المختلفة والحصول على مراكز متقدمة .

٣- الإستخدام الأفضل لإستراتيجيات التدريس .

٤- إرتفاع نسبة تحصيل الطالبات .

٥- المبادرات الإبداعية في المجالات التربوية المختلفة .

٦- تفعيل التقنية الحديثة والوسائل الحديثة .

٧- أفضل معلمة مؤثرة في التغيير الإيجابي لدى الطالبات .

٨- الطالبة المثالية النموذجية .

٩- إلتزام الطالبات بالقوانين الصفية داخل المدرسة وخارجها .

تشكيل فريق التكريم

أمل محمد البلوي
إيناس أحمد أبو حمود
فاطمة علي الشهري
هياء عماش العنزي
رزنة ناصرالبلوي
رحمة سعيد الشهري
وفاء صالح الفاضلي
هياء عماش العنزي

قائدة المدرسة /مريم حضيري مثور العنزي

م.م.ع.ن.٣٠٢-٢

بيان اطلاع الموظفين على الإجتماع للعام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ / الفصل (الأول)

المواطن رجل الأمن الأول

نايف بن عبدالعزيز رحمة

الأخوات منسوبات المدرسة/ الثالثة أبناء / بنات

التوقيع على إجتماع (سفراء الجودة صناع التميز) تاريخ ١٦/ ١١/ ١٤٣٦هـ

التوقيع بالعلم ٠ والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	مريم حضيري مثور العنزي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي	إداريات	
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان	إداريات	
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي	إداريات	
٥	زرعه محمد محمد معشي	إداريات	
٦	جوهرة كامل غريب العنزي	إداريات	
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي	إداريات	
٨	هدى لأفي عبدالله الصبيح	إداريات	
٩	نوال عبده هادي عسيري	إداريات	
١٠	سناء فتحي محمد البلوي	إداريات	
١١	عائشة محمد عبدالله الشمراني	إداريات	
١٢	فاطمة محمد مناع العمري	إداريات	
١٣	منيرة عيد صالح البلوي	إداريات	
١٤	جميلة يعين الله العمري	إداريات	
١٥	حنان سالم محمد العصيمي		
	المعلمات		
١٦	رزنه ناصر مسعد البلوي		
١٧	عهود صلال عيسى المطيري		
١٨	البندري ناصر مطلق الرويلي		
١٩	سامره عبدالله سعد سليمان		
٢٠	بسمة علي محمد فاضل		
	مريم عبيد سليمان العطوي		

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢١	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٢	نبيلة ناصر عقيل كريري	عربي	
٢٣	أمل احمد احمد يازجي	عربي	
٢٤	فوزية كريم البلوي	عربي	
٢٥	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٢٦	نهى علي غريب الشهري	انجليزي	
٢٧	إيمان سعيد عيضة المالكي	انجليزي	
٢٨	هياء عماش العنزي	علوم	
٢٩	ايمان احمد حمدان الشامان	علوم	
٣٠	فاطمة سرور	علوم	
٣١	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٢	حصة مطر حميد السلمي	رياضيات	
٣٤	فاطمة علي الشهري	رياضيات	
٣٥	زينة علي الشهري	رياضيات	
٣٦	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٣٧	فاطمه عطاالله سلامه العطوي	اجتماعيات	
٣٨	عهود حسن الحربي	اجتماعيات	
٣٩	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٤٠	هيفاء عبدالاله محمد الحربي	عملي	
٤١	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	

ع / الشمراني

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
ادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المتوسطة الثالثة ابناء بنات

لجنة الشراكة المجتمعية

شاهد ٦

هدف اللجنة:

تشجيع وتنمية العمل التطوعي والمسؤولية الاجتماعية لمنسوبي المدرسة والمشاركة في تعزيز التعاون والتكامل مع المجتمع.

تشكيل اللجنة :

أ) تتكون لجنة الشراكة المجتمعية من:

مديرة المدرسة	مريم مثور العنزي	رئيسا
وكلاء المدرسة	١- فاطمة سالم الحويطي	أعضاء
رائد النشاط	فاطمةعطاالله العطوي	عضواً
المرشد الطلابي	دلال سالم العطوي	عضواً مقرراً
ثلاثة من المعلمين المتميزين	١- إيمان الشامان ٢- فاطمة سرور ٣- زينة الشهري	أعضاء
طالب من طلاب المدرسة	أفنان الطويلي	عضواً
عضو من القطاع الخاص	سناء فتحي البلوي	عضواً

ب) يحدد رئيس اللجنة أحد أعضائها مقرر للاجتماع
ت) يصدر مدير المدرسة قرارا بتشكيل اللجنة.

مهام اللجنة:

١- توثيق العلاقات بين المدرسة والمجتمع وإيجاد فرص التكامل والتعاون المشترك لتحقيق مهام المدرسة بمختلف جوانبها.
٢- تطوير البرامج والمشروعات المتعلقة بتعزيز التعاون والتكامل بين المدرسة والجهات الحكومية والأهلية المحلية ذات الصلة بما يعود على المجتمع والطلاب بالخير في حاضرهم ومستقبلهم التعليمي والمهني.
٣- دراسة احتياجات ومشاكل المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة والعمل على المساهم في حلها.
٤- تدريب المعلمين والطلاب واولياء الأمور على ممارسة العمل التطوعي المشاركة المجتمعية.
٥- عقد ندوات وبرامج تربوية ولقاءات ثقافية تسهم في تشجيع العمل التطوعي وضمن التعليمات المعتمدة
٦- تشجيع العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية لخدمة المجتمع المحلي.
٧- اعداد تقارير دورية عن برامج وانشطة الشراكة المجتمعية التي تم تنفيذها ورفعها الى إدارة التربية والتعليم / مكتب التربية والتعليم.

قائدة المدرسة : مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

وحدة تطوير المدارس (بنات)

المتوسطهالثالثه ابناء بنات – الأولى كبيرات

برنامج تطوير المدارس

٧

تشكيل فريق التخطيط :

م	الوظيفه	الاسم	العمل المسند	التوقيع
١	مديرة	مريم حضيري مثور العنزي	متابعة إعداد و تنفيذ برامج الخطة	
٢	الو كيلات	فاطمة سالم الحويطي	المتابعة و الإشراف على بناء برامج الخطة ومساندة المدرسة بما لديها من خبرات لتسهيل المعوقات	
٣	معلمة	وفاء صالح البلوي	المساهمة في بناء برامج الخطة وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن متطلبات الموظفات	
٤	معلمة	امل محمد البلوي	المساهمة في بناء برامج الخطة وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن المجتمع المحلي ومتطلباته وظروفه .	
٥	مرشدة	دلال العطوي	المساهمة في بناء برامج الخطة وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن متطلبات الطالبات وتبادل الآراء والمقترحات.	
٦	طالبة من ٢ـ٣	طيف المالكي	المساهمة في بناء برامج الخطة وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن متطلبات الطالبات وتبادل الآراء والمقترحات.	
٧	محضرة مختبر	فاطمة سرور	المساهمة في بناء برامج الخطة وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن متطلبات البيئة المدرسية وتبادل الآراء والمقترحات	
٨	مساعد إداري	سناء فتحي البلوي	المساهمة في بناء برامج الخطة وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات وتقارير عن الانضباط المدرسي	
٩	ولية أمر من ٢ـ٣	منيرة عيد البلوي	وتزويد المدرسة بما لديها من معلومات عن متطلبات الطالبات وتبادل الآراء والمقترحات	

المملكة العربية السعودية
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٤/١٤

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

وكالة الوزارة للتخطيط والتطوير

الإدارة العامة للمناهج

المتوسطة الثالثة أبناء/ بنات

ملتقى المناهج في مرحلته التوسعية الثانية

التقرير الختامي للملتقى المدرسي

أمانة ملتقيات المناهج

توثيق الطالبات والأمهات المشاركات في الملتقى المدرسي :

م	اسم المشارك	المؤهل دراسي	جهة العمل	نوع المشاركة
	علـــوم			المشاركة من خلال النقد وطرح الآراء
١	أزهار علي محمد قحل	ثالث متوسط	م٣ أبناء	
٢	سحر سعود عليان البلوي	ثالث متوسط	م٣ أبناء	
٣	شهد سعد عوض الجعيد	ثاني متوسط	م٣ أبناء	
٤	وعد سليمان نويفع الحربي	ثاني متوسط	م٣ أبناء	
٥	أثير منصور سلامه العنزي	ثاني متوسط	م٣ أبناء	
	رياضيات			
١	وصائف علي محمد ال ربيع	ثالث متوسط	م٣ أبناء	
٢	مرام مرضي مهل العنزي	ثالث متوسط	م٣ أبناء	
٣	يلينا اسماعيل أعسر	ثاني متوسط	م٣ أبناء	
٤	شروق متعب العطوي	ثاني متوسط	م٣ أبناء	
٥	مزون عبدالله الحويطي	ثاني متوسط	م٣ أبناء	
	الموهوبات			
١	رغد بنت ناصر بن عامر آل عامر	ثالث متوسط	م٣ أبناء	
٢	رهف بنت ناصر بن عامر آل عامر	ثالث متوسط	م٣ أبناء	
	الأمهـات			
١	دلال محمد عيد العنزي	بكالوريوس	ربة منزل	
٢	ترفه عوض عيسى	بكالوريوس	ربة منزل	
	جهان الفيفي		ربة منزل	

يعتمد/ مدير الملتقى:

مريم حضيري مثور العنزي

منسق التقرير:

وفاء يوسف البلوي

فايزه مهمل اليامي

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Ed

الشراكة الإجتماعية

نظرا لأهمية الشراكة الإجتماعية فقد حضرت الوكيلة عيدة دخيل الله السميري البلوي من المدرسة الإبتدائية ٥٩ في يوم الإثنين الموافق ١٤٣٦/١/٢٠هـ

وذلك لعقد ورشة عمل في نماذج التدقيق الداخلي وعمليات الدليل الإجرائي ومن خلال هذة الورشة تم شرح طريقة التدقيق الداخلي وعمليات الدليل الإجرائي مع قائدة المدرسة مريم حضيري مثور العنزي .

وكيلة المدرسة الإبتدائية ٥٩/عيدة دخيل الله البلوي — التوقيع /

قائدة المدرسة / مريم حضيري مثور العنزي — التوقيع /

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الثالثة أبناء / بنات
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

بسم الله الرحمن الرحيم

اجتماع رقم ( )

اليوم / الأحد التاريخ : ١/ ١٠/ ١٤٣٦ هـ

اجتماع مجلس المدرسة

جدول الأعمال :

١ ـ الإجتماع بجميع المعلمات لمناقشة طريقة المنظومة الجديدة .

٢ ـ توضيح طريقة المنظومة وسير عملها وتغيير تقيم الأداء الوظيفي للمعلمات وفقاً لذلك .

٣ ـ توزيع مهام تنظيم ملفات المنظومة لطاقم تعليمي واداري مسؤول عن ذلك .

محضر الإجتماع :

اجتماع مديرة المدرسة بجميع المعلمات وفريق التميز والطاقم الإداري لشرح طريقة المنظومة التعليمية الجديدة وتوضيح سير عملها وتغيير تقييم الأداء الوظيفي وفقاً لذلك كما تم شرح تقيم اداء طالبات المدرسة وفقا للمنظومة الجديدة .

القرارات والتوصيات :

١ ـ كتابة الإستراتيجيات على توزيع المنهج وعلى نفس الدرس ويكون تطبيق العملي للاستراتيجيات في غرفة الفصل مطابقا تماما للجانب النظري المدون في دفتر التحضير .

٢ ـ إستخدام دفتر الواجبات المدرسية يوميا من قبل جميع المعلمات وتأكيد تدوين الواجبات من قبل الطالبة والمتابعة والملاحظه من قبل المعلمة . و المتابعه الدورية لكتب الطالبات
وملفات انجازهن .

٣ ـ متابعه مديرة المدرسية متابعة دورية للخطة ومدى تأثيرها ونجاحها .

بيان اطلاع الموظفين على التعميم للعام الدراسي ١٤٣٥هـ / الفصل (الاول)

لأخوات منسوبات المدرسة/

آمل بعد الاطلاع على النشرة المرفق رقم وتاريخ / / ١٤هـ الصادر من /

بخصوص / التوقيع بالعلم. والله يحفظكم،،

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
١	وفاء يوسف سالم البلوي	إداريات	
٢	فاطمة سالم سلامة الحويطي	إداريات	
٣	فلحاء عادي عبد المحسن الحموان	إداريات	
٤	فوزيه محمد عايض الحارثي	إداريات	
٥	زرعه محمد محمد معشي	إداريات	
٦	جوهرة كامل غريب العنزي	إداريات	
٧	فائزة ابراهيم علي الفيفي	إداريات	
٨	فوزية محمد صالح البلوي	إداريات	
٩	هدى لافي عبدالله الصبيح	إداريات	
١٠	نوال عبده هادي عسيري	إداريات	
١١	سناء فتحي محمد البلوي	إداريات	
١٢	عائشة محمد عبدالله الشمراني	إداريات	
١٣	فاطمة محمد مناع العمري	إداريات	
١٤	منيرة عيد صالح البلوي	إداريات	
١٥	خديجة حسن يحي عسيري	إداريات	
١٦	ايمان عبدالله عسيري	إداريات	
١٧	فاطمة خلف عقيل العنزي	رائدة نشاط	
١٨	مريم عبيد سليمان العطوي	دين	
١٩	أمل عبد الله بيشي أزيبي	دين	
٢٠	رزنه ناصر مسعد البلوي	دين	
٢١	وفاء عبدالله عايض البقمي	دين	
٢٢	البندري ناصر مطلق الرويلي	دين	
٢٣	سامره عبدالله سعد سليمان	دين	

م	أسم الموظفة	التخصص	التوقيع
٢٤	أمل محمد عويض البلوي	عربي	
٢٥	جميله يعين الله غيثان العمري	عربي	
٢٦	عائشه عبد الله سليم العنزي	عربي	
٢٧	نبيلة ناصر عقيل كريري	عربي	
٢٨	امل احمد احمد يازجي	عربي	
٢٩	دلال سالم سعد العطوي	انجليزي	
٣٠	فايزة مهمل صالح اليامي	انجليزي	
٣١	نهى علي غريب الشهري	انجليزي	
٣٢	ايمان سعيد عيضة المالكي	انجليزي	
٣٣	هياء عماش مقبل العنزي	علوم	
٣٤	لمياء محمد سعيد الشهري	علوم	
٣٥	منيرة بخيتان ضافي الدوسري	علوم	
٣٦	شيخه عتيق سميحان العنزي	رياضيات	
٣٧	حصة مطر حميد السلمي	رياضيات	
٣٨	فاطمة علي الشهري	رياضيات	
٣٩	نوير سالم محمد البلوي	رياضيات	
٤٠	رحمه سعيد الشهري	اجتماعيات	
٤١	عهود حسن الحربي	اجتماعيات	
٤٢	فاطمه عطاالله سلامه العطوي	اجتماعيات	
٤٣	جوزاء رشيد فبلان البلوي	عملي	
٤٤	وفاء صالح ساعد الفاضلي	عملي	
٤٥	عزه مبارك منسي الزهراني	عملي	
٤٦	إيناس أحمد عبد الله ابو حمود	حاسب	
٤٧	جمانة صالح العابدين		

صندوق اقتراحات متاحة لجميع الطاقم التعليمي والاداري للمدرسة وللطالبات

واقتراحات أولياء الأمور

نتائج أعمالها



غرفة الاجتماعات

